

年 月 日

新松戸サンライトパストラル式番街 全棟団地管理組合法人 理事長殿

棟 号室

申請責任者 印

TEL - -

## 共有部・什器・備品 借用申請書

### 記

使用目的			
日時	月 日	午前・午後	時より
什器	品名	数量	
	( )	( )	
備品	品名	数量	
	( )	( )	
共用部			
予定人員	場所:		
返却日	年 月 日		
現状回復 【使用前の状態へ 整理整頓】	はい	いいえ	
	いいえの場合 理由: .....		

※ 備考：使用什器・備品等の破損・その他事故発生については、速やかに管理センターへ申し出て下さい。

なお、什器・備品に関する破損は、同一製品にて弁償願います。

### 許可証

年 月 日

上記の通り許可します。

新松戸サンライトパストラル式番街 全棟団地管理組合法人

理事長

印