

居住者名簿

(区分所有者および居住者調査票)

この居住者名簿は、管理規約第69条（居住者調査）にもとづき実施するものです。

本届出書で得た個人情報、「居住者名簿の作成・管理に関する内規」にもとづき、理事長管理下で秘密厳守し管理します。

住戸番号

棟

号室

提出者名

1. 区分所有者の情報

(注) 賃貸借入居の場合は、区分所有者との関係を☑して下さい

(☐持分共有者、☐第三者、☐2親等内親族、☑を入れてください)

共有の場合、代表者を太線内に記入して下さい	年齢	性別	電話番号	日常連絡がつく番号をお願いします	特記事項 ☑を入れてください
フリガナ			自宅	- -	☐有・☐無
氏名		男・女	携帯	- -	
			勤務先	- -	
フリガナ			自宅	- -	☐有・☐無
氏名		男・女	携帯	- -	
(共有者)			勤務先	- -	

2. 同居者の情報

同居者の方は世帯主との続柄を記入して下さい。

区分所有者と世帯主が同一の場合は氏名欄「同上」でも結構です

氏名・フリガナ	年齢	性別	続柄	日常連絡がつく番号をお願いします	特記事項 ☑を入れてください
フリガナ					☐有・☐無
氏名		男・女		- -	
フリガナ					☐有・☐無
氏名		男・女		- -	
フリガナ					☐有・☐無
氏名		男・女		- -	
フリガナ					☐有・☐無
氏名		男・女		- -	

3. 緊急時の連絡先(同居者以外)

氏名(フリガナ)・社名	続柄：兄弟姉妹・親類・友人	日常連絡がつく番号をお願いします	特記事項
フリガナ			
氏名		- -	
フリガナ			
氏名		- -	

4. その他

1) 災害発生時に自力で避難することが困難な同居者の場合、病気等で加療中の場合も同様です。特記事項の☑を入れてください。

☑で有の場合は、余白欄にかかりつけ医の病院名・医師名・電話番号を記入ください。

2) 記載内容に変更が発生した場合は、すみやかに変更の居住者名簿を作成し、管理組合事務所に提出してください。

(注) 本名簿を作成し封筒に入れ封印のうえ、管理センターまたは管理組合事務所に提出してください。